

CONSEILS POUR ORGANISER UN ÉVÉNEMENT EN LIGNE

Quels outils utiliser ?



Quelques exemples d'outils de visio-conférence

- ✓ **BigBlueButton** : logiciel libre système de visioconférence qui propose un outil de sondage, d'enregistrement vidéo et un tableau blanc : <https://docs.bigbluebutton.org/> (tutoriel à suivre : bit.ly/2OHoykl)
- ✓ **Jitsi meet** : application libre de visio conférence: <https://meet.jit.si>
- ✓ **Zoom** : pratique pour les grands webinaires et autres grandes réunion, très ergonomique, comprend une option "lever la main" pratique pour l'interaction et permet d'envoyer des invitations (limité à 40 min en version gratuite) : zoom.us (payant)

Outils d'animation de webinaire

- ✓ Framemo, tableau virtuel pour réfléchir en groupe : <https://framemo.org/>
- ✓ Mural, tableau blanc collaboratif : <https://www.mural.co/>
- ✓ Mindmeister, carte mentale en ligne : <https://www.mindmeister.com/fr>
- ✓ Jamboard, outil collaboratif Google : <https://jamboard.google.com/>

Conseils

- ✓ **Brise- glace** : en ouverture, prévoyez un bref temps informel pour l'humeur de chacun (via un classique tour de table ou un emoji dans le chat).
- ✓ Si vous êtes nombreux, précisez le cadre des interactions : choisissez si les questions doivent être posées uniquement par écrit dans le chat, ou si elles peuvent être posées à l'oral spontanément ou en demandant la parole (définir comment la parole doit être demandée, par exemple en indiquant une "*" dans le chat)
- ✓ **Court mais efficace !** Ne prévoyez pas trop long : l'attention est difficile à maintenir en ligne !



Conseils supplémentaires

- ✓ Les bugs techniques, ça arrive ! Prévoyez de **faire des tests en amont** avec les différents interlocuteurs pour être certain :
 - d'avoir une bonne connexion internet
 - de tester le partage d'écran
 - de tester la diffusion de diaporama, ...
- ✓ Une fois la réunion commencée, **assurez-vous** de garder l'œil ouvert sur le tchat, d'accepter les retardataires si besoin, et de couper les micros de celles et ceux qui auraient oublié de le couper.

Organiser l'événement en hybride

Certains événements peuvent aussi être organisés en hybride : **en distanciel & en présentiel !**

Par exemple, si vous faites une conférence débat en physique vous pouvez aussi la **retransmettre en direct en visio** pour permettre à certain.es de participer en ligne.

Si vous choisissez cette configuration, **attention** à certains points :

- S'il s'agit d'un débat, les membres du public peuvent être amenés à participer : faites attention à ce qu'ils aient un micro pour que les participant.es en ligne puissent les entendre !
- Prévoyez quelqu'un chargé du tchat pour : répondre aux questions posées dans le tchat, sélectionner certaines questions et interventions pour les partager avec les participant.es en physique.